

國立臺灣大學藝文中心雅頌坊演藝廳 場地及設備借用申請表

一、借用單位：_____（請蓋單位章）
活動名稱：_____

二、借用時段：

時段 日期		早上 09-12 時	連用 12-13 時	下午 13-17 時	連用 17-18 時	晚間 18-22 時
日期	平日	<input type="checkbox"/> 彩排 3,000 <input type="checkbox"/> 演出 6,000	連用 1,000 <input type="checkbox"/> 彩排 / 演出	<input type="checkbox"/> 彩排 5,000 <input type="checkbox"/> 演出 8,000	連用 1,000 <input type="checkbox"/> 彩排 / 演出	<input type="checkbox"/> 彩排 7,000 <input type="checkbox"/> 演出 10,000
	假日	<input type="checkbox"/> 彩排 6,000 <input type="checkbox"/> 演出 12,000		<input type="checkbox"/> 彩排 9,000 <input type="checkbox"/> 演出 15,000		<input type="checkbox"/> 彩排 12,000 <input type="checkbox"/> 演出 15,000
小計						

※以下身分請打 V：

- 臺大學生/校內學生社團/校內單位/校友組織（九折）
- 身心障礙團體（平日七折/假日九折）
- 管理學院院主辦/院系所學生會未對外收費之藝文活動（平日免費/假日七折）
- 管理學院院協辦/院系所學生會之藝文活動（平日七折/假日九折）

三、借用設備：

設備 日期		投影機 (6000ansi 流 明)	240 吋 電動螢幕	無線麥克風 (手握四支)	CD 播放機	DVD 放影機	Grotrian- Steinweg 平台鋼琴
日期	平日	<input type="checkbox"/> 彩排 2,000 <input type="checkbox"/> 演出 4,000	<input type="checkbox"/> 彩排 2,000 <input type="checkbox"/> 演出 4,000	<input type="checkbox"/> 彩排 1,000 <input type="checkbox"/> 演出 1,000	<input type="checkbox"/> 彩排 500 <input type="checkbox"/> 演出 500	<input type="checkbox"/> 彩排 500 <input type="checkbox"/> 演出 500	<input type="checkbox"/> 彩排 3,000 <input type="checkbox"/> 演出 6,000
	假日	<input type="checkbox"/> 彩排 3,000 <input type="checkbox"/> 演出 6,000	<input type="checkbox"/> 彩排 3,000 <input type="checkbox"/> 演出 6,000	<input type="checkbox"/> 彩排 1,500 <input type="checkbox"/> 演出 1,500	<input type="checkbox"/> 彩排 750 <input type="checkbox"/> 演出 750	<input type="checkbox"/> 彩排 750 <input type="checkbox"/> 演出 750	<input type="checkbox"/> 彩排 4,500 <input type="checkbox"/> 演出 9,000
小計							

四、借用聲明

茲向 貴中心申請借用上列場地及設備，願意遵守貴中心「雅頌坊演藝廳場地及設備借用管理細則」之規定，如有違反願隨時接受停止借用之處分，借用期間如因不當使用，造成任何財務損壞或人員發生意外，願意無條件負全責，並放棄先訴抗辯權，絕無異議，敬請 惠允為荷。

負責人：_____（請蓋負責人章）

登記人：_____ 電 話：_____

E-mail：_____

※將申請書用印連同「活動企劃書」，親自送件或掛號郵寄至「10617 臺北市羅斯福路四段一號 國立臺灣大學藝文中心」，信封上請註明「雅頌坊演藝廳場地申請」。如有問題，請電洽(02)3366-4782 許誌珍小姐。

※申請案須經本中心審核，結果於十四個工作日以 E-mail 通知；審核通過者請依規定簽約並繳納款項。借用時間相同者，依收件時間之先後排定優先順序。

審核結果： 同意借用 不予借用